

LEITFADEN FÜR DIE ONLINE-DIENSTE

X.
IX.

Der Zugang zu den Online-Diensten erfolgt über die Eingabe der Kombination von Benutzernamen und Passwort, welche Sie von der Verwaltungsservicegesellschaft PensPlan Centrum AG erhalten haben. Nachdem Sie Benutzernamen und Passwort eingegeben haben, erscheint je nach Kategorie, der Sie angehören, eine Liste der Anwendungen auf, auf die Sie zugreifen können. Die Kategorien sind folgende:

- ▶ **ARBEITGEBER/INNEN**
- ▶ **ARBEITSRECHTSBERATER UND VERBÄNDE**
- ▶ **GEWERKSCHAFTEN UND PATRONATE**

LISTE ONLINE-DIENSTE

- ▶ **PASSWORT ÄNDERN** (für alle Kategorien)
- ▶ **BEITRITTSANSUCHEN** (für Arbeitgeber/innen, Arbeitsrechtsberater/Verbände, Patronate/Gewerkschaften)
- ▶ Arbeitgeber/innen, Arbeitsrechtsberater/Verbände)
- ▶ **ÜBERPRÜFUNG DER AUFSTELLUNG FÜR DIE ÜBERWEISUNGEN** (nur für Arbeitsrechtsberater/Verbände)
- ▶ **ÜBERMITTLUNG DER AUFSTELLUNGEN** (für Arbeitgeber/innen, Arbeitsrechtsberater/Verbände)
- ▶ **LISTE MITGLIEDER** (für Arbeitgeber/innen, Arbeitsrechtsberater/Verbände – Details zu den Mitgliedern des jeweils verbundenen Betriebs)
- ▶ **AUFSTELLUNGEN NACH TRIMESTER** (für Arbeitgeber/innen, Arbeitsrechtsberater/Verbände)
- ▶ **LISTE DER RICHTIG ZU STELLENDEN UNREGELMÄSSIGEN ÜBERWEISUNGEN** (für Arbeitgeber/innen, Arbeitsrechtsberater/ Verbände)
- ▶ **MITGLIED ÜBERPRÜFEN ANHAND DER STEUERNUMMER** (nur für Arbeitsrechtsberater/Verbände)
- ▶ **LISTE ARBEITGEBER** (nur für Arbeitsrechtsberater/Verbände)
- ▶ **NEUER ARBEITSRECHTSBERATER/VERBAND** (nur für die Arbeitgeber/innen)
- ▶ **LÖSCHUNG ZUGANG ARBEITSRECHTSBERATER/VERBAND** (nur für die Arbeitgeber/innen)
- ▶ **DOWNLOAD-BEREICH** (für Arbeitgeber/innen, Arbeitsrechtsberater/ Verbände)

X.
IX.

BESCHREIBUNG ONLINE-DIENSTE

PASSWORT ÄNDERN

Die Anwendung ermöglicht die Änderung des persönlichen Passworts.

BEITRITTSANSUCHEN

Diese Anwendung ermöglicht den Online-Ausdruck der definitiven Beitrittsansuchen in dreifacher Ausfertigung (in vierfacher Ausfertigung bei den öffentlichen Angestellten, deren Abfertigung vom NFAÖV/INPDAP zurückgestellt wird und in zweifacher Ausfertigung bei steuerlich zu Lasten lebenden Familienangehörigen).

ÜBERPRÜFUNG DER AUFSTELLUNG

Diese Anwendung ermöglicht im Vorfeld eine Online-Überprüfung der Aufstellungen für die Beitragszahlung zu tätigen. Dabei wird die Datei umgehend formell kontrolliert, um Fehler bei der Übermittlung zu vermeiden. Je nach Größe der Datei kann diese Kontrolle einige Minuten in Anspruch nehmen.

Anm.: Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei nur um eine reine Fehlerkontrolle handelt und die Daten deshalb NICHT übermittelt werden.

ÜBERMITTLUNG DER AUFSTELLUNGEN

Diese Anwendung ermöglicht die definitive Übermittlung der Daten. Eventuelle Unregelmäßigkeiten werden über E-mail mitgeteilt.

LISTE MITGLIEDER

Hier finden Sie die Liste der beim Laborfonds eingeschriebenen Arbeitnehmer, die Steuernummer, das Geburtsdatum, die Vertragsnummer, die Nummer des Ansuchens und den Vertragsstatus. Die Arbeitsrechtsberater/Verbände, die vom Arbeitgeber den Zugriff erhalten haben, können diese Liste einsehen.

AUFSTELLUNGEN NACH TRIMESTER

Hier finden Sie die übermittelten Aufstellungen mit dem Detail der einzelnen Mitglieder, geordnet nach Trimester. Die Arbeitsrechtsberater/Verbände, die vom Arbeitgeber den Zugriff erhalten haben, können diese Liste einsehen.

LISTE DER RICHTIG ZU STELLENDEN UNREGELMÄSSIGEN ÜBERWEISUNGEN

Hier scheinen jene Überweisungen auf, welche durch Fehlen des Trimesters nicht zugewiesen werden konnten bzw. da der Überweisungsbetrag höher als die trimestrale Beitragsaufstellung ist. Die Arbeitsrechtsberater/Verbände, die vom Arbeitgeber den Zugriff erhalten haben, können diese Liste einsehen.

MITGLIED ÜBERPRÜFEN ANHAND DER STEUERNUMMER

Diese Anwendung verifiziert mittels der Eingabe der Steuernummer, ob ein Arbeitnehmer bereits als Mitglied des Laborfonds aufscheint.

LISTE ARBEITGEBER

Hier finden die Arbeitsrechtsberater/Verbände die Liste der Arbeitgeber, die ihnen angegliedert sind, mit den jeweiligen beim Laborfonds eingeschriebenen Arbeitnehmern und deren Überweisungen Aufstellungen sowie die Liste der richtig zu stellenden unregelmäßigen Überweisungen.

NEUER ARBEITSRECHTSBERATER/VERBAND

Über diese Funktion ermöglicht der Arbeitgeber seinem Arbeitsrechtsberater/Verband den Zugriff auf seine Daten. Der Arbeitgeber sucht dafür in der kompletten Liste seinen Arbeitsrechtsberater/Verband und wählt diesen aus, indem er die Taste „Wähle“ anklickt.

LÖSCHUNG ZUGANG ARBEITSRECHTSBERATER/VERBAND

Über diese Funktion kann der Arbeitgeber den Zugang auf die eigenen Daten wieder löschen, den er seinem Arbeitsrechtsberater/Verband zuvor mit der Funktion „NEUER ARBEITSRECHTSBERATER/VERBAND“ gegeben hat.

DOWNLOAD-BEREICH

Mit dieser Funktion kann das Muster der trimestralen Aufstellung für die Beitragszahlung im Excel-Format oder als ASCII-Fluss heruntergeladen werden.

ANM.: FÜR ARBEITSRECHTSBERATER/VERBÄNDE

Der Zugriff auf die Daten der betreuten Arbeitgeber durch den Arbeitsrechtsberater/Verband muss vom jeweiligen Unternehmen genehmigt werden. Dies erfolgt über eine eigens dafür vorgesehene Funktion in der Sektion der Anwendungen für die Arbeitgeber. Sollte ein Arbeitgeber über keinen Internetzugang verfügen, kann der Arbeitsrechtsberater/Verband dies selbst tun, indem er sich vom Unternehmen dessen Code und Passwort mitteilen lässt. Über die Sektion „ZUGANG ZU DEN ONLINE-DIENSTEN“, nach Eingabe von Benutzernamen und Passwort des jeweiligen Arbeitgebers, klicke man dafür auf „Neuer Arbeitsrechtsberater/Verband“, sucht in der angegebenen Liste nach der Firmenbezeichnung und klickt auf die Taste „Wähle“. Damit hat man sofort bis zu einem eventuellen Widerruf durch den Arbeitgeber Zugang auf alle detaillierten Daten des Unternehmens zu Laborfonds.