

# ANSUCHEN UM ÄNDERUNG DER GESELLSCHAFT/ KÖRPERSCHAFT (Arbeitgeber)

Dieses Formular ist an folgende Anschrift zu senden oder einzureichen bei:  
**Rentenfonds Laborfonds z. Hd. Verwaltungsservice Pensplan Centrum AG**  
 in der Mustergasse 11/13 – 39100 Bozen **oder** Via Gazzoletti 47– 38122 Trient.  
 Andernfalls per E-Mail: [info@laborfonds.it](mailto:info@laborfonds.it)

Die schreibende Gesellschaft/Körperschaft

MwSt.-Nr. |  | Steuernummer |

### TEILT FOLGENDES MIT

1. die **Änderung** ab dem \_\_\_\_\_ (Tag/Monat/Jahr):

<input type="checkbox"/> Rechtsitz	in: _____ Prov., PLZ: _____ Str., Nr.: _____
<input type="checkbox"/> Arbeitssitz	in: _____ Prov., PLZ: _____ Str., Nr.: _____
<input type="checkbox"/> E-Mail / PEC	
<input type="checkbox"/> Bezugsperson LABORFONDS für	Vorname, Nachname: _____ E-Mail-Adresse, Telefon: _____
<input type="checkbox"/> Bezeichnung/ Firmenname	
<input type="checkbox"/> MwSt.-Nr. <sup>1</sup>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Steuernummer <sup>1</sup>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Arbeitsrechtsberater/Verband, der mit der Gesellschaft/Körperschaft zu verbinden ist	Bezeichnung/Firmenname: _____ MwSt.-Nr.: _____ Steuernummer: _____

2. die **Anwendung**, ab dem \_\_\_\_\_ (Tag/Monat/Jahr), des Kollektivvertrages / Kollektiv- bzw. Sammelabkommens / der Betriebsverordnung (Bereich/Kategorie) \_\_\_\_\_  
 Art des Vertrags/Abkommens (für die Rentenvorsorge)

- öffentlich oder alternativ
  - privat
- Anwendungsbereich
- für alle oder alternativ
  - für die Arbeitnehmer laut beigefügter Liste.

**HINWEIS:** Bitte Name, Nachname und Steuernummer angeben.

**!** **ACHTUNG:** Bei Anwendung von Kollektiv- bzw. Sammelabkommens/Betriebsverordnung bitte eine Kopie diesem Ansuchen beifügen.

3. die **Abtretung des Geschäftszweiges<sup>1</sup>/den direkten Übergang<sup>1</sup>** der \_\_\_\_ (Anzahl) in der beiliegenden Liste aufgeführten Arbeitnehmer ab dem \_\_\_\_\_ (Tag/Monat/Jahr):

<sup>1</sup> Hierfür sind folgende Unterlagen beizufügen:

- + Dokument, das die Richtigkeit der Daten bescheinigt: aktueller Handelskammerauszug oder, falls keine Eintragung im Handelsregister erforderlich ist, Zuweisung der Mehrwertsteuernummer;
- + Liste der Arbeitnehmer mit Angabe des Namens und Nachnamens, der Steuernummer und dem Beginn der Beitragszahlung.

